

Na predlog študijske skupine za module Ekonomika poslovanja, Materialno knjigovodstvo in Finančno knjigovodstvo z dne, 6. 12. 2015 sprejema Skupnost ekonomskih, trgovskih in upravnih šol Slovenije naslednji

## **P R A V I L N I K**

### **O TEKMOVANJU IZ ZNANJA RAČUNOVODSTVA**

#### **SPLOŠNI DEL**

##### **1. člen**

(Vsebina pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju iz znanja računovodstva določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- kriterije za podeljevanje priznanj,
- organizacijo tekmovanja,
- razglasitev dosežkov in ugovore na vrednotenje nalog,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- financiranje tekmovanja.

##### **2. člen**

(Cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja iz znanja računovodstva (v nadaljevanju tekmovanja) so:

- širjenje znanja in poglobljanje že usvojenega znanja tudi nad zahtevnostjo rednega programa na področju strokovnih modulov Ekonomika poslovanja in Materialno knjigovodstvo,
- primerjanje znanja med učenci na področju računovodstva,
- popularizacija znanj s področja računovodstva in financ,
- odkrivanje in spodbujanje nadarjenih za nadaljnji študij na tem področju,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja računovodstva,
- prilagajanje pravilom tekmovanja,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

##### **3. člen**

(Ravni tekmovanja)

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

- šolsko tekmovanje,
- državno tekmovanje.

Tekmovanje poteka na dveh nivojih:

- osnovni nivo za vse tekmovalce srednjih ekonomskih šol iz modula Ekonomika poslovanja,
- višji nivo za vse tekmovalce ekonomskih šol, ki imajo v programu modul Materialno knjigovodstvo.

#### **4. člen**

(Organizator tekmovanja iz znanja)

Organizator državnega tekmovanja je šola, ki doseže ekipno prvo mesto. Izračuna se tehtano povprečje doseženih rezultatov višjega in osnovnega nivoja.

Če šola tretjič zaporedoma zmaga, prevzame tretje leto organizacijo drugo uvrščena šola.

Državno tekmovanje organizira srednja šola v sodelovanju z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

#### **5. člen**

(Sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi državnega tekmovanja sodelujejo učitelji strokovnih modulov Ekonomika poslovanje in Materialno knjigovodstvo ter predstavniki Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

#### **6. člen**

(Prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje dijakov (v nadaljevanju: tekmovalci) na tekmovanju je prostovoljno. Organizator tekmovanja mora tekmovalce oz. njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

#### **7. člen**

(Pravica udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanju iz znanja računovodstva lahko sodelujejo dijaki, ki so redno vpisani v izobraževalni program Ekonomski tehnik oziroma dijaki katere koli strokovne šole, ki ima v svojem izobraževalnem programu navedene module iz 5. člena. Dijaki lahko tekmujejo na posameznem nivoju iz vsebin, ki jih poslušajo v tekočem šolskem letu.

Na tekmovanju iz znanja računovodstva na višjem nivoju lahko sodelujejo tudi dijaki programa Poklicni tečaj Ekonomski tehnik, če v tekočem šolskem letu poslušajo vsebine modulov Ekonomika in Materialno knjigovodstvo in so redno vpisani v ta izobraževalni program.

#### **8. člen**

(Dostopnost tekmovanja)

Tekmovalec, ki se želi udeležiti tekmovanja na šolski ravni, šola, ki jo obiskuje, pa tekmovanja na ravni šole ne organizira, se lahko udeleži tekmovanja na eni izmed srednjih šol, ki tekmovanje iz znanja računovodstva organizira. Prijavo tekmovalca za tekmovanje iz znanja računovodstva opravi šola, kjer je tekmovalec vpisan. Šola lahko na šolo, ki organizira tekmovanje, prijavi največ do 4 tekmovalce. Če je kandidatov za šolsko tekmovanje več, šola tekmovanje organizira sama.

Srednja šola za tekmovanje iz znanja računovodstva za tekmovalce iz drugih šol vodi posebno evidenco, ločeno od evidence svojih tekmovalcev.

Materialne stroške srednjih šol za izvedbo tekmovanja iz znanja računovodstva za posamezne tekmovalce krijejo šole, ki tekmovalce pošljejo na tekmovanje, razen če se šole ne dogovorijo drugače.

Nazive in naslove srednjih šol, ki bodo izvedle šolska tekmovanja, vsako leto z razpisom tekmovanja objavi organizator tekmovanja.

## **9. člen**

(Povezovanje organizatorjev tekmovanj)

Šolsko tekmovanje iz znanja lahko organizira več šol skupaj. O tem sprejmejo šole poseben dogovor.

## **10. člen**

(Razpis tekmovanja)

Razpis tekmovanja se objavi na spletni strani šole organizatorice. Le-ta ga pošlje vsem šolam v Republiki Sloveniji, ki izobražujejo po programu Ekonomski tehnik in drugim strokovnim šolam, ki imajo v svojem programu module Ekonomika poslovanja in Materialno knjigovodstvo.

## **11. člen**

(Vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- program tekmovanja,
- čas izvedbe tekmovanja,
- kraj tekmovanja,
- rok prijave,
- navedbo datumov objave dosežkov tekmovanja.

## **12. člen**

(Prijava na tekmovanje)

Tekmovalec se na šolsko tekmovanje prijavi pri učitelju strokovnih modulov Ekonomika poslovanja in Materialno knjigovodstvo na šoli. Za državno tekmovanje tekmovalce prijavi matična šola. Solo zastopata na vsakem nivoju tekmovanja po dva tekmovalca, ki tekmujeta posamezno in se potegujeta za naslov državnega prvaka na tem tekmovanju. Točke tekmovalcev se seštejejo in predstavljajo ekipni dosežek šole, kar služi za končno razvrstitev šol na posameznem tekmovanju.

Prijava vključuje:

- naziv in naslov šole, ki tekmovalce pošilja,
- nivo tekmovanja (osnovni ali višji),
- ime in priimek tekmovalca,
- ime in priimek mentorja,
- procent doseženih točk na šolskem tekmovanju.

Na tekmovanje lahko šola prijavi tudi rezervnega tekmovalca na vsakem nivoju, ki lahko nastopi le v primeru, da kateri od prvih dveh prijavljenih tekmovalcev odstopi zaradi objektivnih razlogov.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik lahko prijavi tudi več kot dva tekmovalca na vsakem nivoju, vendar se le dva najboljša potegujeta za naslov državnega prvaka.

V prijavi tekmovalcev na državno tekmovanje mora biti zapisana izjava, da so starši prijavljenih mladoletnih tekmovalcev dali pisno soglasje, da se lahko rezultati njihovih otrok, doseženi na tekmovanju, javno objavijo.

## **VODENJE TEKMOVANJA**

### **13. člen**

(Tekmovalne komisije in imenovanje)

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

1. Šolsko tekmovanje vodijo šolske tekmovalne komisije, ki jih imenujejo ravnatelji šol na predlog učiteljev strokovnih modulov Ekonomika poslovanja in Materialno knjigovodstvo. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.
2. Državno tekmovanje vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in praviloma do deset članov.

Člane državne tekmovalne komisije imenuje študijska skupina na svojem srečanju.

## **PRIPRAVA TEKMOVALNIH NALOG**

### **14. člen**

(Priprava nalog)

Naloge iz znanja računovodstva ter rešitve s točkami za šolska tekmovanja pripravijo šolske tekmovalne komisije.

Naloge iz znanja računovodstva za državno tekmovanje pripravi državna tekmovalna komisija. Za vse ocenjevalce izdela tudi navodila o uporabi točkovnika.

Tekmovalne naloge morajo biti lektorirane. Na vseh ravneh tekmovanj tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki.

### **15. člen**

(Tajnost tekmovalnih nalog)

Tekmovalna komisija je do zaključka reševanja odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog in do objave dosežkov za anonimnost vseh tekmovalcev.

Do pričetka tekmovanja se naloge hranijo v varnostni ognjevarni omari z nepoškodovanim mehanizmom za zapiranje v kraju, kjer bo tekmovanje potekalo.

### **16. člen**

(Hranjenje nalog)

Šolske tekmovalne komisije rešene tekmovalne naloge hranijo do konca šolskega leta. Izdelke z državnega tekmovanja hrani državna tekmovalna komisija eno leto. Po poteku roka za hranjenje nalog, pristojna komisija zagotovi uničenje nalog.

## **KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**

### **17. člen**

(Kriteriji za podeljevanje priznanj)

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju priznanj upoštevati naslednje kriterije:

- 1) Na šolskem tekmovanju se podelijo:
  - a) pohvale, ki jih prejmejo vsi sodelujoči tekmovalci na šolskih tekmovanjih. Pohvale zagotovi

- vsaka posamezna šola,
- b) bronasto priznanje, ki jih dobijo tekmovalci, ki so na šolskem tekmovanju dosegli prva tri mesta.

2) Na državnem tekmovanju se podelijo:

- a) zlata priznanja, ki jih prejmejo najboljši tekmovalci na vsakem nivoju. Število podeljenih zlatih priznanj ne sme presegati 20 % od števila tekmovalcev te zahtevnostne stopnje.
- b) srebrna priznanja, ki jih prejmejo naslednje uvrščeni tekmovalci; Skupno število zlatih in srebrnih priznanj ne sme presegati 50 % od števila tekmovalcev te zahtevnostne stopnje.
- c) priznanja o udeležbi na državnem tekmovanju, ki jih dobijo ostali sodelujoči.

Tekmovalec lahko za uspeh na državnem tekmovanju osvoji prvo, drugo ali tretjo nagrado, ki jo podeli sponzor tekmovanja.

Priznanje za ekipno uvrstitev tekmovalcev na prva tri mesta na posameznem tekmovanju prejme mentor šolske ekipe.

Primer za sodelujočih 30 dijakov:

- zlata priznanja dobi prvouvrščenih **6** tekmovalcev (5,5 matematično zaokrožimo navzgor);
- srebrna priznanja prejmejo tekmovalci, uvrščeni od **7. do 15.** mesta;
- priznanje o udeležbi na tekmovanju pa tekmovalci od **16.** mesta naprej.

## ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

### TEKMOVALNI RED

#### 18. člen

(Trajanje tekmovanja)

Čas pisanja je za osnovni nivo 60 minut, za višji nivo pa 90 minut.

#### 19. člen

(Nadzorne osebe)

Potek reševanja tekmovalnih nalog na vseh ravneh tekmovanja nadzorujejo dve nadzorni osebi. Nadzorni osebi preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci. Po ugotovitvi prisotnosti tekmovalcev razdelita tekmovalne liste. Ena od nadzornih oseb ves čas tekmovanja s čelne strani nadzoruje potek tekmovanja, druga nadzorna oseba pa z zadnje strani.

V primeru očitnega prepisovanja se tekmovalcu odvzame tekmovalno nalogo, tekmovalca pa se odstrani iz prostora, kjer tekmovanje poteka. Z odstranitvijo tekmovalca iz prostora, kjer tekmovanje poteka, je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja. Odločitev o odstranitvi iz prostora je dokončna.

Sklep o odstranitvi tekmovalca iz prostora, kjer tekmovanje poteka, in razlog za to, se vpišeta v zapisnik tekmovanja.

#### 20. člen

(Razporeditev v prostoru)

Vsak učenec mora imeti svojo mizo. Če so mize dvosedežne, sedijo vsi tekmovalci na isti strani. Razmik med središči stolov, na katerih sedijo tekmovalci, mora biti najmanj 1,5 m. Vsi so obrnjeni v isto smer. Nadzorni osebi morata imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

### **21. člen**

(Pripomočki, ki jih lahko uporabljajo)

Na tekmovanju tekmovalci lahko uporabljajo kontni načrt in kalkulator/osebni računalnik. O uporabi drugih pripomočkov odloči predsednik tekmovalne komisije.

## ŠOLSKO TEKMOVANJE

### 22. člen

(Kraj in čas tekmovanja)

Šolsko tekmovanje organizira šolska tekmovalna komisija. Šolsko tekmovanje poteka v prostoru, ki ga izbere šolska tekmovalna komisija. Tekmovanje poteka v vsej Sloveniji tretji teden v mesecu marcu.

### 23. člen

(Naloge predsednika tekmovalne komisije)

Šolsko tekmovanje organizira šolska tekmovalna komisija. Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- za fotokopiranje tekmovalnih nalog in njihovo tajnost poskrbi ravnatelj šole,
- določi ocenjevalce nalog; ocenjevalci so lahko le učitelji strokovnih modulov Ekonomika poslovanja in Materialno knjigovodstvo,
- poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnik in objavo dosežkov,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- skupaj z ravnateljem šole podeli pohvale in bronasta priznanja,
- pošlje zapisnik o šolskem tekmovanju državni tekmovalni komisiji; zapisnik mora vsebovati poimenski seznam učencev in dosežene točke,
- imenuje osebe, ki bodo nadzorovale tekmovanje.

### 24. člen

(Vrednotenje nalog)

Ocenjevalci ovrednotijo naloge najkasneje v sedmih dneh od dneva tekmovanja.

## DRŽAVNO TEKMOVANJE

### 25. člen

(Kraj in čas tekmovanja)

Državno tekmovanje organizira državna tekmovalna komisija, ki izbere kraj in čas poteka tekmovanja.

### 26. člen

(Naloge predsednika državne komisije)

Predsednik tekmovalne komisije:

- uskladi datum državnega tekmovanja,
- na osnovi števila prijavljenih na državno tekmovanje zagotovi ustrezno število tekmovalnih nalog,
- imenuje nadzorne osebe, ki praviloma niso učitelji strokovnih modulov Ekonomika poslovanja in Materialno knjigovodstvo,
- zagotovi nemoten potek tekmovanja,
- zagotovi ocenjevalce nalog,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

Predsedniku tekmovalne komisije pomagata pri njegovem delu dva člana.

**27. člen**  
(Šifriranje nalog)

Tekmovalci tekmujejo pod šiframi. Šifre hrani državna tekmovalna komisija do konca tekmovanja in jih uporabi za objavo rezultatov.

**28. člen**  
(Vrednotenje nalog)

Ocenjevalci ovrednotijo naloge najkasneje v sedmih dneh od dneva državnega tekmovanja.

**RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ**

**29. člen**  
(Objava dosežkov in mesto objave)

Dosežki s šolskega in državnega tekmovanja morajo biti objavljeni najpozneje sedem dni po tekmovanju. Doseženi rezultati izraženi v odstotkih se objavijo v biltenu in na spletni strani šole samo za tekmovalce, ki dosežejo prva tri mesta vsakega nivoja. Zaradi varovanja osebnih podatkov se vse ostale sodelujoče navede le po abecednem redu. Mentor je dolžan vsakemu tekmovalcu osebno posredovati dosežene rezultate na tekmovanju.

Objava doseženih rezultatov mora zajemati:

- naslov tekmovanja in raven,
- zaporedno številko tekmovalca/ke ter ime in priimek tekmovalca/ke,
- naziv šole in kraj,
- ime in priimek mentorja oz mentorice,
- število doseženih točk v odstotkih samo za prva tri mesta vsakega nivoja,
- doseženo priznanje, po potrebi tudi doseženo mesto ter nagrade oz. pohvale.

**30. člen**  
(Objava na internetu)

Dosežki tekmovanja za srebrno in zlato priznanje so po razglasitvi objavljeni na spletni strani organizatorja tekmovanja.

**31. člen**  
(Objava nalog in točkovnika)

Po razglasitvi dosežkov se na spletnih straneh interneta objavijo tudi naloge državnega tekmovanja z rešitvami in s točkami.

**32. člen**  
(Tiskovine za priznanja)

Priznanja zagotovi organizator tekmovanja.



**33. člen**  
(Priprava priznanj)

Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta z žigom šole in s podpisom ravnatelja in predsednika šolske tekmovalne komisije,
- srebrna in zlata priznanja z žigom šole organizatorice tekmovanja, s podpisom ravnatelja ter podpisom predsednika državne tekmovalne komisije.

**34. člen**  
(Podelitev bronastih priznanj in nagrad)

Bronasta priznanja se podelijo v šoli. Podelitev naj poteka na slovesen način. Način podeljevanja in čas podeljevanja določi šola.

**35. člen**  
(Podelitev srebrnih in zlatih priznanj)

Šola organizatorica pošlje priznanja sodelujočim šolam. Svečano podelitev priznanj organizira vsaka šola sama. Podelitev naj poteka na slovesen način. Način podeljevanja in čas podeljevanja določi šola.

**36. člen**  
(Evidenca o priznanjih)

Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo tekmovanja hrani predsednik državne tekmovalne komisije v arhivu. V primeru predsednikove odsotnosti ima dostop do arhiva namestnik predsednika državne tekmovalne komisije ali pa od predsednika pooblaščen oseba.

## UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

**37. člen**  
(Ugovor na vrednotenje nalog)

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku treh dni od objave rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora biti utemeljen. Ugovor se vloži pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila.

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svojo tekmovalno nalogo.

Po prejemu ugovora tekmovalna komisija nalogo ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Zoper odločitev o ugovoru lahko tekmovalec vloži pisno pritožbo na državno tekmovalno komisijo. Ko je ugovor obravnavala državna tekmovalna komisija, je njena odločitev dokončna.

## VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV

**38. člen**  
(Odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

**39. člen**  
(Usposabljanje ocenjevalcev)

Predsednik tekmovalne komisije mora po zaključku pisanja tekmovalnih nalog organizirati sestanek učiteljev, ki bodo naloge vrednotili. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnih ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

**FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

**40. člen**  
(Financiranje šolskega tekmovanja)

Sredstva za izvedbo šolskih tekmovanj zagotovi šola, ki tekmovanje organizira. Viri sredstev so:

- proračunska sredstva,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo,
- darila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

**41. člen**  
(Prijavnina na tekmovanje)

Na šolskem tekmovanju tekmovalci ne plačujejo prijavnine. Za državno tekmovanje organizator lahko z razpisom določi prijavnino. Prijavnino plača šola, ki tekmovalca prijavlja. Soglasje k višini prijavnine da državna tekmovalna komisija.

**42. člen**  
(Financiranje državnega tekmovanja)

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport,
- sredstva, pridobljena s prijavninami tekmovalcev,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

**43. člen**  
(Poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva namenjena za:

- pripravo nalog za srečanje in tekmovanje,
- razmnoževanje nalog in papir,
- delo tekmovalnih komisij,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- priznanja in potrdila,
- nagrade za zmagovalce,
- pripravo biltena,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- malica/kosila za tekmovalce in komisije,
- spremljevalni program v času tekmovanja.

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na nivoju šole in države.

**44. člen**  
(Plačilo za delo)

Sodelovanje učiteljev pri pripravi in izvedbi tekmovanja iz znanja računovodstva je prostovoljno. Delo učiteljev in mentorjev na srečanju in tekmovanju, ki ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se praviloma denarno ne nagraduje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu objavljenem v Uradnem listu RS.

Potrdila o sodelovanju pri izvedbi tekmovanja izda državna komisija oziroma organizator državnega tekmovanja.

**45. člen**  
(Povrnitev stroškov)

Tekmovalcem in spremljevalcem povrne potne stroške šola, ki jih pošilja.

**KAZENSKÉ DOLOČBE**

**46. člen**  
(Kršenje pravilnika s strani člana tekmovalne komisije)

Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije. Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil, ga predsednik tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

**47. člen**  
(Kršenje pravilnika s strani tekmovalcev)

Če udeleženec tekmovanja krši določila tega pravilnika (prepisovanje, uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev), ga lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči iz tekmovanja. Izločitev tekmovalca se vpiše v zapisnik tekmovanja z navedbo razloga za izločitev.

## PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 48. člen

(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju iz znanja računovodstva za srednjo šolo po predhodni obravnavi na študijski skupini za strokovne module Ekonomika poslovanja, Materialno knjigovodstvo in Finančno knjigovodstvo potrди Skupnost ekonomskih, trgovskih in upravnih šol Slovenije.

Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Spremembe in dopolnitve lahko predlagajo:

- šola – organizatorica tekmovanja,
- študijska skupina za strokovne module Ekonomika poslovanja, Materialno knjigovodstvo in Finančno knjigovodstvo,
- Skupnost ekonomskih trgovskih in upravnih šol Slovenije.

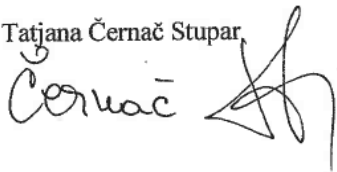
Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše predsednik Skupnosti ekonomskih, trgovskih in upravnih šol Slovenije in koordinator študijske skupine za strokovne module Ekonomika poslovanja, Materialno knjigovodstvo in Finančno knjigovodstvo.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju z dne, 30. 11. 2011.

Datum: 2. 12. 2015

**KOORDINATORICA ŠTUDIJSKE SKUPINE:**

Tatjana Černač Stupar



**PREDSEDNIK SKUPNOSTI:**

Jan Vodeb

